

Leitfaden im Todesfall für Angehörige

Stand: 24. November 2025

Liebe Angehörige

Ein Todesfall in der Familie ist für die Hinterbliebenen ein schmerzlicher und schwieriger Moment. Er bringt Trauer, Verzweiflung, Verwirrung und Ratlosigkeit.

Mit dem vorliegenden Leitfaden wollen wir Ihnen in den schweren Stunden eines Todesfalles mit Rat zur Seite stehen. Sie finden nachfolgend die wichtigsten Angaben, wenn es darum geht, die notwendigen Vorkehrungen für die Bestattung zu treffen.

1. Arzt informieren

Todesfall zu Hause:

- ☐ Hausarzt, Notarzt rufen
- ☐ Ausstellung ärztliche Todesbescheinigung durch den Arzt

Todesfall im Spital, Betagten- oder Pflegeheim

- ☐ Ausstellung ärztliche Todesbescheinigung durch den Arzt
- ☐ Die Todesmeldung wird von der Verwaltung dem zuständigen Zivilstandsamt und der Einwohnerkontrolle zugestellt.

2. Meldung an Gemeinde

Der Todesfall muss innerhalb von 2 Tagen bei der Gemeinde Menznau, Wolhuserstrasse 3, 6122 Menznau, Tel. 041 494 93 10 gemeldet werden

Folgende Unterlagen sind, sofern vorhanden, zur Gemeinde mitzubringen:

- ☐ Ärztliche Todesbescheinigung (Bei einem Todesfall in einem Betagten- und Pflegeheim oder Spital stellt die Verwaltung die Todesmeldung direkt dem zuständige Zivilstandsamt zu.)
- ☐ Familienbüchlein
- ☐ Allenfalls letztwillige Verfügung, Testament, Ehe- oder Erbvertrag
- ☐ Die Art der Bestattung sogleich bekannt zu geben

3. Bestattungsvorbereitung

- ☐ Kontaktaufnahme mit einem privaten Bestattungsunternehmen. In unserer Region sind folgende Bestatter tätig:

Duss Guido Schreinerei und Bestattung
Halde 3
6106 Werthenstein
Tel. 041 490 14 27
www.schreinereiduss.ch

Stalder Bestattungsdienste
Bergboden 7
6110 Wolhusen
Tel. 041 490 06 86
www.bestattungenstalder.ch

Bestattungen Hauser AG
Wydematt 8
6130 Willisau
Tel. 041 970 38 38
www.bestattungen-hauser.ch

Amstein Bestattungen
Bahnhofstrasse 21
6130 Willisau
Tel. 041 970 11 40
-

Egli Bestattungen AG
Bahnhofstrasse 3
6130 Willisau
Tel. 041 970 45 45
www.egli-bestattungen.ch

Belorma GmbH
Oberdorf 2
6018 Buttisholz
Tel. 041 920 22 33
www.belorma.ch

- ☐ Gibt es einen letzten Wunsch der verstorbenen Person? Ist ein Testament oder eine letztwillige Verfügung vorhanden?
- ☐ Ist eine Aufbahrung erwünscht?
- ☐ Auf welchem Friedhof soll der/die Verstorbene bestattet werden?
- ☐ Soll eine Erdbestattung oder eine Kremation stattfinden?
- ☐ Wie soll der Sarg oder die Urne aussehen?
- ☐ Welche Grabart ist vorgesehen?
Familiengrab, Einzelgrab, Familienurnengrab, Einzelurnengrab, Gemeinschaftsgrab mit oder ohne Namenstafel, Privat (Bestattungsfreiheit für Aschen)
- ☐ Wann soll die Bestattung stattfinden?
- ☐ Besteht ein besonderer Wunsch für die musikalische Gestaltung der Abdankungsfeier?
- ☐ Wer hält die Abdankungsrede?
- ☐ In welchem Rahmen soll die Bestattung stattfinden? Öffentlich, im Familienkreis oder still?
- ☐ Ist eine Publikation der Bestattung erwünscht? Sollen Leidzirkulare versandt werden?
- ☐ Sargdekoration / Blumengebinde oder Kranz bestellen

4. Planung Bestattung und Abdankung

- ☐ Kontakt mit dem Pfarramt aufnehmen, siehe Punkt 7 "Wichtige Adressen"
Zur Planung des Beerdigungstermins ist in jedem Fall und ausschliesslich mit dem jeweiligen Pfarrsekretariat während den offiziellen Büroöffnungszeiten Rücksprache zu nehmen.
- ☐ Lebenslauf erstellen
- ☐ Wer trägt das Kreuz und den Sarg bez. die Urne?
Es müssen ein Kreuzträger und vier Sargträger bzw. ein Urnenträger bestimmt werden. Die Helfer haben sich 20 Minuten vor dem Gottesdienst beim Aufbahrungsraum einzufinden.
- ☐ Abdankungsfeier zusammen mit Pfarramt organisieren
Die Trauerfamilie ist mit den Angehörigen eingeladen sich auf der rechten Seite in den

Bänken vor dem Ambo (Leseput) zu versammeln.

Begleitung zum Friedhof: Fahndeleationen, Grabkreuz, Sarg/Urne, dann folgen die MinistrantenInnen, SeelsorgerIn, Angehörige Volk

- ☐ Abdankungsfeiern mit anschliessender Beisetzung sind möglich:
Montag bis Freitag, 9.30 Uhr oder 14.00 Uhr / Samstag, 9.30 Uhr

5. Blumenschmuck

- ☐ Sarg- und Urnenschmuck organisieren
- ☐ Blumengebinde oder Kranz bestellen
- ☐ Blumenschmuck für die Kirche oder die Kapelle bestellen
- ☐ Blumengeschäfte in Menznau:

NapfZauber Andrea Roos-Aregger
Renggstrasse 2
6125 Menzberg
Tel. 079 568 95 06
www.menzberg-mit-weitsicht.ch

6. Leidessen

- ☐ Örtlichkeit für das Leidessen festlegen
- ☐ Menü bestellen
- ☐ Anzahl Personen bestimmen
- ☐ Eventuell Datum für das Essen am Dreissigsten festlegen

7. Druck und Versand der Leidzirkulare / Todesanzeige in Auftrag geben

- ☐ Druckerei aussuchen und Termin vereinbaren:

Stalder Bestattungsdienste
Bergboden 7
6110 Wolhusen
Tel. 041 490 06 86
www.bestattungenstalder.ch

Auchli Druck AG
Buechwäldlistrasse 14
6106 Werthstein
Tel. 041 490 20 83
www.auchlidruck.ch

- ☐ Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- ☐ Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- ☐ Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- ☐ Briefmarken kaufen
- ☐ Adressliste vorbereiten
- ☐ Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- ☐ Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben:

Willisauer Bote
Am Viehmarkt 1
6130 Willisau
Tel. 041 972 60 30
www.willisauerbote.ch

Publicitas AG
Obergrundstrasse 44
6003 Luzern
Tel. 058 680 93 80
www.publicitas.ch

8. Benachrichtigung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Angehörige | <input type="checkbox"/> Unfall- und Lebensversicherung |
| <input type="checkbox"/> Nachbarn | <input type="checkbox"/> Pensionskasse |
| <input type="checkbox"/> Vereine / Institutionen | <input type="checkbox"/> Auto- und Motorfahrzeugversicherung |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> Hausrat- und Haftpflichtversicherung |
| <input type="checkbox"/> Bank / Post / Kreditvermittler | <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherung |
| <input type="checkbox"/> Strassenverkehrsamt | <input type="checkbox"/> Wohnungsvermieter |
| <input type="checkbox"/> Militär (AAL Luzern) | <input type="checkbox"/> Telefongesellschaft / Fernseher / Internet |
| <input type="checkbox"/> Abo-Dienste von Zeitungen etc. | <input type="checkbox"/> Antrag für Witwen- und Waisenrente |
| <input type="checkbox"/> AHV / Pensionskasse | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse | |

9. Liegenschaft / Wohnung

- ☐ Kühlschrank und Spülmaschine leeren, ausschalten und offen stehen lassen
- ☐ Müll aus dem Haus bzw. Wohnung bringen
- ☐ Pflanzen versorgen
- ☐ Haustiere versorgen
- ☐ Evtl. Wasserstand ablesen lassen
- ☐ Evtl. Strom abstellen (CKW)
- ☐ Mietvertrag kündigen, sofern die Wohnung nicht weiter benötigt wird

10. Diverses

- ☐ Rechnungen sammeln aber eventuell je nach Finanzlage noch nicht bezahlen (Mahnstopp einholen)
- ☐ Kontaktaufnahme mit der Bank (Vollmachten)
- ☐ Überprüfen Sie die Daueraufträge bei der Bank (LSVA)
- ☐ War ein Safe oder ein Bankschliessfach vorhanden (Schlüssel)?
- ☐ Terminkalender des/der Verstorbenen durchsehen und geplante Termine absagen

11. Tage nach der Bestattung (Druck und Versand der Danksagungskarten)

- ☐ Text für die Danksagung verfassen
- ☐ Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- ☐ Danksagungen adressieren und versenden
- ☐ Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

12. Wochen nach der Bestattung (Grabunterhalt, Grabstein)

Grabgestaltung: Die Umrandung der Gräber und das Weihwassergeschirr bei den Reihen-
gräbern werden durch die Friedhofsverwaltung versetzt. Das Grab kann anschliessend durch
Sie selbst oder durch einen von Ihnen bestimmten Gärtner gestaltet, angepflanzt und betreut
werden. Wir bitten Sie, erst mit der Anpflanzung zu beginnen, wenn die Umrandung und das
Weihwassergeschirr versetzt sind. Aus Gründen eines einheitlichen Gesamtbildes sind beim
Gemeinschaftsgrab keine persönlichen Grabmale und Figuren gestattet.

- ☐ Auswahl und Bestellung Grabstein und der Inschrift
- ☐ Organisation der Grabunterhalt bzw. Grabpflege
- ☐ Nachlassregelung durch die Erbenvertretung (Termin mit dem Teilungsamt Menznau vereinbaren)
- ☐ Stand der/die Verstorbene unter einer Beistandschaft? Wenn ja, ist der Mandatsträger verpflichtet, eine Abrechnung per Todestag zu erstellen. Danach erlischt seine Tätigkeit als Vertreter. Es ist ein neuer Vertreter zu bezeichnen.

13. Wichtige Adressen

Gemeinde Menznau
Wolhuserstrasse 3
6122 Menznau
Tel. 041 494 93 10
www.menznau.ch
gemeindeverwaltung@menznau.lu.ch

Regionales Zivilstandsamt Willisau
Schlossstrasse 5
6130 Willisau
Tel. 041 972 71 91
www.willsau.ch
zivilstandsamt@willisau.ch

Regionales Zivilstandsamt Wolhusen
Menznauerstrasse 13
6110 Wolhusen
Tel. 041 492 66 77
www.willisau.ch
zivilstandsamt@wolhusen.ch

Evangelisch-Reformiertes Pfarramt Wolhusen
Bahnhofstrasse 22
6110 Wolhusen
Tel. 041 490 11 60
www.refwolhusen.ch
pfarramt.wolhusen@lu.ref.ch

Evangelisch-Reformiertes Pfarramt Willisau
Adlermatte 14
6130 Willisau
Tel. 041 970 17 35
www.refwillisau.ch
pfarramt.willisau@lu.ref.ch

Römisch-Katholisches Pfarramt Menznau
Willisauerstrasse 2
6122 Menznau
Tel. 041 493 11 28
www.pfarrei-menznau.ch
pfarramt.menznau@lu.kath.ch

Römisch-Katholisches Pfarramt Menzberg
Edelweiss 1
6125 Menzberg
Tel. 041 493 22 22
www.pfarrei-menzberg.ch
ursspichtig@bluewin.ch

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.